

Memorandum of Understanding

Die Partnerschaft für nachhaltigen Orangensaft (PANA) ist eine Multi-Akteurs-Partnerschaft aus Unternehmen, Zivilgesellschaft, Gewerkschaften und der öffentlichen Hand mit dem Ziel die Lebens- und Arbeitsbedingungen für die Arbeiter*innen sowie die Produzent*innen in der Orangensaftlieferkette zu verbessern und langfristig den Anteil an nachhaltigem Orangensaft im deutschen Markt zu erhöhen. Ein wichtiges Thema bei der Umsetzung menschenwürdiger Arbeits- und Lebensbedingungen ist, dass die Arbeiter*innen und Produzent*innen mit ihrer Arbeit Löhne bzw. Einkommen erzielen können, die für sie und ihre Familien existenzsichernd sind.

Die unterzeichnende Organisation verpflichtet sich, aktiv und umsetzungsorientiert die im Dokument „Grundlagen der Zusammenarbeit“ und in der Roadmap der Partnerschaft für nachhaltigen Orangensaft dargestellten Ziele zu verfolgen.

Name

Titel

Organisation

Ort, Datum

Unterschrift

Datenblatt

Organisation

Name:

Address:

Hauptansprechpartner

Name:

Jobtitel:

Emailadresse:

Telefon:

Weitere Ansprechpartner (z. B. als Mitglied einer Arbeitsgruppe)

Name:

Jobtitel:

Emailadresse:

Telefon:

Welcher Akteursgruppe ordnen Sie sich zu (siehe hierzu die PANA O „Grundlagen der Zusammenarbeit“)

Unternehmen
(Handel/Industrie)

Zivilgesellschaft/NRO

Gewerkschaften

Öffentliche Hand

Motivation und Pläne zur Umsetzung (max. 200 Wörter)

Ich versichere hiermit, alle benannten Ansprechpartner*innen im Vorfeld darüber informiert und das Einverständnis eingeholt zu haben, dass ihre Daten an PANA O weitergegeben werden.

Die benannten Ansprechpartner*innen erklären sich damit einverstanden, dass das Sekretariat die angegebenen Daten für die Kontaktaufnahme im Rahmen der Mitgliederbetreuung (Teilnahme MS Teams Plattform, Zusendung von Informationsmails, Newsletter und Einladungen) erfasst, nutzt und speichert.

Die antragstellende Organisation erklärt sich damit einverstanden, dass ihre Mitgliedschaft in Publikationen der PANA O und auf der Webseite veröffentlicht wird.

Ich versichere hiermit, dass alle Angaben gegenüber dem Sekretariat vollständig und richtig sind.

Name:

Titel:

Organisation:

Ort, Datum

Unterschrift