**Anexo 1**

**DESCRIÇÃO DA PROPOSTA**

|  |
| --- |
| Título da Proposta: |
| Nome da(s) Organização(ões) Proponente(s) e da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela elaboração desta proposta: |
| Breve contextualização do(s) grupo(s)-alvo onde se propõe a aplicação dos recursos – máximo: meia página |
| Situação/problema a ser aliviado pelo projeto (breves explicações e considerações que facilitem o entendimento da situação geral vivenciada e o motivo da priorização deste(s) grupo(s)-alvo) – máximo 1 página |
| Tabela de atividades e orçamento (incluir linhas conforme a necessidade)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ATIVIDADES PREVISTAS** | **PRAZOS** | **ORGANIZAÇÕES/PESSOAS RESPONSÁVEIS** | **VALORES NECESSÁRIOS** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   \*Apenas os seguintes itens são financiáveis por esta Chamada de Propostas:   * Diárias/honorários de serviços de consultorias/assessorias especializadas; * Assistência técnica e extensão rural (ex: honorário dos/as técnicos/as); * Realização de cursos e capacitações em campo[[1]](#footnote-2) (ex: combustível para deslocamentos, honorário do(s)/as instrutor(es)/as ou facilitador(es)/as); * Dias de campo e intercâmbios de informações (ex: combustível para deslocamentos); * Eventos, oficinas ou seminários (ex: combustível para deslocamentos, locação do espaço, hospedagem, alimentação); * Divulgação, mobilização e organização dos grupos-alvo para as atividades propostas (ex: combustível para deslocamentos); * Publicações e/ou material informativo em formato de áudio ou vídeo (ex: cartilhas, manuais, cartazes informativos, apostilas para cursos); * Material de consumo (ex: toner de impressora, papel, caneta, máscaras, álcool em gel); * Ferramentas e equipamentos (máximo de 50% dos recursos aprovados); * Gestão geral deste projeto e organização da prestação de contas (ex: honorário dos/as técnicos/as responsáveis por estas atividades).   \*\*Listar na tabela acima as contrapartidas voluntárias das organizações envolvidas, se houver. As contrapartidas não são obrigatórias e não precisam ser em recursos financeiros, elas podem ser: conhecimentos/tempo de pessoas técnicas ou consultoras, uso de veículos e/ou equipamentos, uso de espaços, etc |
| Descrever o impacto direto esperado (estimulamos a sugestão de indicadores para medir o sucesso da iniciativa) – máximo: meia página |
| Descrever a perspectiva de replicação da iniciativa em outros contextos e/ou grupos-alvo ou a amplitude do impacto obtido pela proposta financiada – máximo: meia página |

**Anexo 2**

**DECLARAÇÃO DE INTERESSE**

Declaro que (colocar o nome do(s) grupo(s)-alvo)......................................................, CNPJ nº......................., tem conhecimento da Chamada de Propostas “**Contribuições para a mitigação dos efeitos da pandemia de COVID-19 na cadeia do suco de laranja**” lançada pela Parceria Suco de Laranja Sustentável (PANAO) em abril de 2021 e que participou ativamente da elaboração da Proposta (colocar nome da proposta) ...................................................... e/ou tem interesse em realizar e contribuir com as atividades nela descritas.

Sendo assim, o(s) grupo(s)-alvo ...................................................... se compromete a colaborar com (colocar nome da organização proponente).................................................., através do/a técnico/a (colocar nome d/o técnica/o)............................................................, disponibilizando e prestando as informações qualitativas e quantitativas necessárias que contribuam com a implementação das atividades descritas na Proposta acima citada.

Tenho ciência que todas as atividades serão desenvolvidas sem custos para o(s) grupo(s)-alvo e que podem vir a gerar relatórios, estudos de caso, boas práticas e lições aprendidas que poderão ser amplamente divulgadas pela PANAO, seus membros e parceiros no Brasil e na Alemanha.

Por fim, compreendo que este trabalho possibilitará o desenvolvimento de capacidades dos gestores, da base associada do(s) grupo(s)-alvo, da organização proponente e da PANAO como um todo.

Local, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura (constando nome, CPF e função do representante legal do(s) grupo(s)-alvo).

1. Incentivamos o uso de ferramentas online para as atividades coletivas, sempre que possível. Caso seja imprescindível, as atividades presenciais devem levar em conta em seu planejamento e execução todas as medidas de prevenção ao contágio, de higiene e de distanciamento social recomendadas pelas autoridades de saúde. [↑](#footnote-ref-2)